



Am **Centrum für Naturkunde (CeNak)** ist schnellstmöglich die Stelle

**einer Technischen Assistentin bzw. eines Technischen Assistenten
für den Bereich Arachnologie
– EGr. 9 Fg. 3* TV-L –**

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

Ihr Aufgabengebiet:

- Selbständige und verantwortliche konservatorische Betreuung der wissenschaftlichen Sammlung Arachnologie (Tardigrada, Onychophora, Chelicerata, Myriapoda)
 - Überwachung und Ordnung der Sammlungsbestände
 - Kontrolle mikroskopischer Präparate
- Präparatorische, konservatorische und kuratorische Bearbeitung der Neuzugänge
 - taxonomisches Sortieren des Materials
 - Fixierung und Aufbewahrung der Objekte nach den Kriterien, Standards und Vorgaben des Fachs
 - Etikettierung und Führung der Kataloge, Karteien und EDV-Einträge
- Selbständiges EDV-gestütztes Führen eines Referenzkatalogs
 - Eingabe von Daten vorhandener und neu hinzukommender Sammlungsstücke in die von der Abteilungsleitung vorgegebenen Eingangsbücher und Datenbanken (elektr. Katalog)
- Konservatorische Vorbereitung und Ausführung des wissenschaftlichen Leihverkehrs
 - Korrespondenz mit den Leihpartnern (überwiegend in Englisch)
 - Führen von Leihbüchern, Ablage der Leihschein, Überwachung der Leihfristen, Ausstellen von Mahnungen
- Betreuung von Gastforschern
- Technische Assistenz für die Forschungs- und Lehrtätigkeit der Wissenschaftler der Abteilung
 - maßgebliche Beteiligung an sammlungsbezogenen wissenschaftlichen Publikationen (z.B. Typenkataloge)
 - technische Hilfe bei der Vorbereitung von Lehrveranstaltungen
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit
 - Mithilfe bei öffentlichen Auftritten der Abteilung (z. B. Lange Nacht der Museen)
 - Pflege der Homepage
- Betreuung der Abteilungsbibliothek in enger Kooperation mit der Zentralbibliothek und dem Archiv
 - Einordnen und Neuordnen von Archivmaterialien und Literatur (laufende Zeitschriften und Sonderdrucke)
 - selbständige Bearbeitung von Archiv- und Leihanfragen und Betreuen von Besuchern des Archivs und der Bibliothek

* Es handelt sich um eine Stelle mit einem Aufstieg bis zur Stufe 4 und längeren Stufenlaufzeiten

Einstellungsvoraussetzungen:

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur technischen Assistentin bzw. zum technischen Assistenten mit staatlicher Anerkennung oder über gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten.

Erforderliche Fachkenntnisse und Fähigkeiten:

- Fundierte Kenntnisse relevanter musealer Techniken zur Präparation von Tieren im Sammlungsbestand (Chelicerata, Myriapoda, Onychophora, Tardigrada)
- Erfahrungen in der Konservierung, Pflege und Dokumentation von Sammlungen
- Konservatorische und präparatorische Spezialkenntnisse sowie vertiefte Kenntnisse über Sammlungstiere
- Gute EDV-Kenntnisse
- Englischkenntnisse

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. In dem Bereich, für den diese Stelle ausgeschrieben wird, sind Männer im Sinne des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Marlies Haag unter der Telefonnummer 040/ 428 38 - 9188 oder per Mail unter Marlies.Haag@verw.uni-hamburg.de gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe der Kennziffer bis zum 30.06.2016** an:

Universität Hamburg
Stellenausschreibungen
Kennziffer: 905/5
Mittelweg 177
20148 Hamburg

oder per E-Mail an: Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de



Die Universität Hamburg ist zertifiziert.
audit familiengerechte hochschule